



CENTRE
DEPARTEMENTAL
DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE
TERRITORIALE
DE TARN ET
GARONNE

PIECES JUSTIFICATIFS SUR TOUS LES MANDATS



PIECES JUSTIFICATIVES

Aller dans Outils et Configuration => Configuration => Configuration du logiciel de comptabilité

Choix du logiciel de comptabilité

Logiciel de comptabilité

Paramétrage de l'interfaçage avec e.magnus gestion financière 2009 - v 11.50.02.01

Chemin d'accès au répertoire d'échange ... Répertoire par défaut

Hélios

- Bordereaux distincts (trois bordereaux)
- Bordereaux distincts (deux bordereaux)
- Bordereaux distincts pour élus et trésorier

Paramètres de transfert

- Nom du fichier de dématérialisation sur les pièces justificatives des mandats
- Transférer le fichier de Dématérialisation en comptabilité
- sur le 1er mandat de salaire uniquement
- Transfert des états des caisses en pièces jointes des mandats
- Transfert individuel des pièces jointes sur les mandats individuels
- Transférer les codes PES comme mode de règlement du fichier ECRITURE
- Transfert IBAN
- Transférer sans passer par le FSS
- Regrouper les mandats par budget

Cocher les 2 cases Transférer le fichier de Dématérialisation en comptabilité et Transfert des états des caisses en pièces jointes des mandats



PIECES JUSTIFICATIVES

1- Dans la paie, pour rattacher les décisions RH de vos agents, il faut aller dans :
Cycle de paie => Transferts => Dématérialisation des bulletins

Transferts

- ▶ Dématérialisation des bulletins
- ▶ Transfert et contrôle des mandats en comptabilité
- ▶ Transfert et contrôle HOPAYRA
- ▶ Déclaration Sociale Nominative :
DSN Mensuelle
- ▶ Déclaration PASRAU

2- Cliquer sur le bouton Gestion des pièces jointes

Gestion des événements Gestion des pièces jointes Dématérialiser

Sélection

Nom Prénom Matricule

Octobre 2019, MAIRIE DE

Agents ayant une pièce jointe sur le mois

Agents ayant une pièce jointe sur le mois

Tous les agents

Retirer le titre

3- Sélectionner Tous les agents

1- Cliquer sur l'agent



Matricule	Nom	Prénom	Fonction	Profil	Début d'emploi
68			Animateur loisirs	Contrat accompagnement emploi	31/08/2019
39			Adjoint au maire	Elu	01/04/2014
61			Agent de la médiathèque	Non titulaire	16/08/2019
1			Animateur loisirs	Non titulaire	01/09/2017
16			Employé administratif	Indiciaire Fonction Publique	12/09/2010
17			Agent d'entretien	Indiciaire Fonction Publique	14/02/2009
19			Agent spé. écoles maternelles	Indiciaire Fonction Publique	01/03/2009
5			Agent de cuisine	Indiciaire Fonction Publique	01/01/2012
31			Agent de bureau	Indiciaire Fonction Publique	01/02/2015
75			Animateur loisirs	Contrat accompagnement emploi	30/08/2019
76			Agent d'entretien	Contrat accompagnement emploi	30/08/2019
41			Maire	Elu	01/04/2014
20			Adjoint au maire	Elu	01/01/2012

Nombre d'agents 24

Pièces jointes

Arrêtés

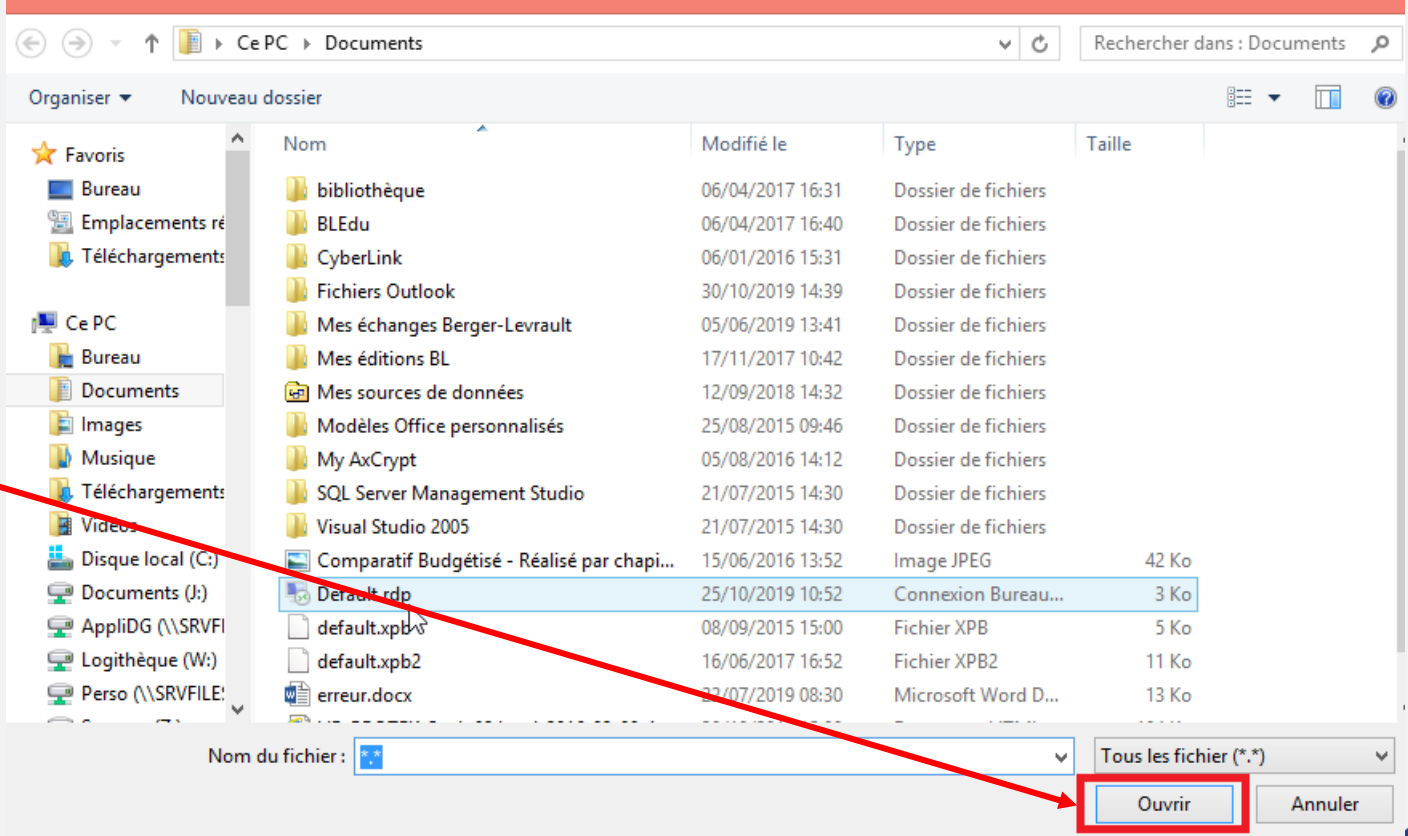
Nom	déTECTÉE



2- Cliquer sur le trombone

PIECES JUSTIFICATIVES

Récupérer les décisions à envoyer au trésorier et cliquer sur Ouvrir



Répéter l'opération pour tous les agents puis fermer la fenêtre et lancer la dématérialisation de la paie.



PIECES JUSTIFICATIVES

Dans votre logiciel de comptabilité, intégrer les mandats de paye comme d'habitude. Vous trouverez sur tous vos mandats, dans l'onglet Pièces Justificatives, une PJ au format Autres qui comprendre le fichier de dématérialisation des bulletins (format XML) ainsi que tous les fichiers concernant les décisions RH (format PDF).

Info. générales	Complément	Pièces justificatives (1)				
Liste des Pièces Justificatives rattachées						
Identifiant	Description	Format	Date de réception	Taille (Mo)	Origine	Type
08200420400DEPENSE20190005659	PAIE DU PERSONNEL : octobre 2019	20 - Autres	30/10/2019	0.125	Autre	Etat de paie

ATTENTION : lorsque sur un mois aucun document n'est joint à un agent, alors la PJ sera au format xml avec seulement le fichier des bulletins dématérialisés.